

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Донецкий государственный университет»

Факультет математики и информационных технологий  
Кафедра прикладной математики и теории систем управления

УТВЕРЖДАЮ  
проректор

\_\_\_\_\_ П. А. Машаров  
«17» апреля 2025 г.  
МП

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

### **ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

Укрупненная группа направлений подготовки	02.00.00 Компьютерные и информационные науки
Программа высшего образования	Программа бакалавриата
Направление подготовки	02.03.02 Фундаментальная информатика и информационные технологии
Направленность (профиль) образовательной программы	Фундаментальная информатика и информационные технологии
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очная

Рабочая программа адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2025

Рабочая программа практики **«Производственная практика: педагогическая практика»** для обучающихся по направлению подготовки 02.03.02 Фундаментальная информатика и информационные технологии (Профиль: Фундаментальная информатика и информационные технологии), составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 02.03.02 Фундаментальная информатика и информационные технологии, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 808 (с изм. и доп.), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2025 года.

Разработчик:

доцент кафедры прикладной математики и  
теории систем управления,  
д-р техн. наук, доцент

Д.В. Шевцов

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры прикладной математики и теории систем управления.

Протокол от 10.04.2025 г. № 9а

Заведующий кафедрой

Д. В. Шевцов

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета математики и  
информационных технологий  
16.04.2025 г.

И. А. Моисеенко

Учебно-методическая комиссия факультета математики и информационных технологий.  
Протокол от 16.04.2025 № 3

Председатель

Л. И. Селякова

Руководитель основной  
образовательной программы,  
д-р техн. наук, доц.  
10.04.2025 г.

Д. В. Шевцов

## 1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие прохождению практики, на которых основывается прохождение данной: дисциплины программы бакалавриата: Архитектура вычислительных систем, Основы программирования, Введение в объектно-ориентированное программирование, Математический анализ, Алгебра и геометрия, Языки программирования, Операционные системы, Алгоритмы и анализ сложности, Технологии баз данных, Возрастная и педагогическая психология, Педагогика, Психология, Школьный курс информатики, Методика обучения профессиональной дисциплине (информатике).

1.2. Дисциплины, курсовые работы и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее:

Производственная практика (научно-исследовательская работа), Государственная итоговая аттестация: Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

## 2. ОПИСАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы (далее – ОП)	02.03.02 Фундаментальная информатика и информационные технологии (Профиль подготовки: Фундаментальная информатика и информационные технологии)
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б2.В.4. Производственная практика: педагогическая практика
Часть образовательной программы	Вариативная часть: выбор вуза
Количество зачетных единиц / всего часов	6 / 216

В случае предъявления от обучающегося или его родителя (законного представителя) заявления на обучение по адаптированной образовательной программе высшего образования, подкрепленного заключением психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) или медико-социальной экспертизы (МСЭ) с рекомендациями создания индивидуальной программы реабилитации и абилитации (ИПРА), данная рабочая программа может быть адаптирована с учетом индивидуальных особенностей здоровья обучающегося.

### 2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы + контроль	всего	
Очная	7	7	–	–	–	216	216	диф.зачет

## 3. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Формирование профессиональных практических и организационных качеств, дальнейшее расширение и углубление профессиональной подготовки выпускников,

приобретение умений и навыков самостоятельного ведения учебно-воспитательной и научно-исследовательской работы с обучающимися.

Подготовка выпускника невозможна без приобретения определенного опыта работы на должности преподавателя. Практическая подготовка выпускника как преподавателя есть обязательным компонентом профессиональной подготовки, она необходима для приобретения квалификационного уровня, с целью приобретения профессиональных умений и навыков.

#### 4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

##### 4.1. Компетенции

ПК-2. Способен использовать в педагогической деятельности научные основы образования в сфере информационных и коммуникационных технологий.

#### 5. ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

<i>Содержательные модули</i>		<i>Срок</i>
<b>1. Учебно-методическая работа</b>		
<b>1.1 Начальный этап:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• участие в установочной конференции;</li> <li>• ознакомление с деятельностью кафедры, на которой организована практика;</li> <li>• ознакомление с документацией кафедры;</li> <li>• составление индивидуального плана работы;</li> <li>• наблюдения и анализ учебного процесса по математическим дисциплинам, которые преподаются кафедрой;</li> <li>• анализ и изучение выполнения типичной и рабочей программ, порядка и формы планирования занятий;</li> <li>• изучение системы учебных средств по математическим дисциплинам, которые будет преподавать студент, в частности структуры, содержания и приемов использования действующих учебников и пособий;</li> </ul>	Первые 3 дня практики
<b>1.2 Основной этап:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• анализ и поиск путей и возможностей применить материалы магистерской работы в учебный процесс, разработка концепции исследования математической дисциплины;</li> <li>• подготовка занятий по дисциплине, которую преподаёт студент;</li> <li>• разработка и изготовление дидактических материалов, подготовка тестовых заданий, текстов контрольных работ и т.п.;</li> <li>• подготовка внеаудиторных мероприятий по математике.</li> </ul>	1 - 4 недели
<b>1.3 Заключительный этап:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• подготовка отчетных материалов по итогам практики;</li> <li>• отчет о работе на заседании кафедры;</li> <li>• сдача отчетной документации руководителю практики для оценки;</li> <li>• участие в итоговой конференции или заседании «круглого стола» на факультете, защита своего отчета.</li> </ul>	4-я неделя, а также 1 неделя после практики

## 2. Воспитательная работа

- |     |   |                       |
|-----|---|-----------------------|
| 2.1 | <b>Начальный этап:</b>                      | Первые 3 дня практики |
|     | • знакомство с работой куратора.            |                       |
| 2.2 | <b>Основной этап:</b>                       | 1 - 3-я недели        |
|     | • подготовка внеаудиторных мероприятий;     |                       |
| 2.3 | <b>Заключительный этап:</b>                 | 4-я неделя            |
|     | подготовка отчетных материалов по практике. |                       |
- 
- ## 2. Научно-исследовательская и индивидуальная работа
- |     |  |              |
|-----|--|--------------|
| 3.1 | <b>Начальный этап:</b>   | 1 -я неделя  |
|     | • определение научно-исследовательской задачи на период педагогической практики.   |              |
| 3.2 | <b>Основной этап:</b>  | 1 - 4 недели |
|     | • изучение научной и методической литературы с целью усовершенствования собственной учебно-методической и научно-исследовательской работы в качестве преподавателя;              |              |
|     | • определение на основе методов научно-педагогического поиска состояния проблемы магистерского исследования на практике (наблюдение, опрос, анкетирование, тестирование и т.п.); |              |
|     | • выполнения индивидуальных исследовательских задач (сбор фактического материала для написания магистерской работы, научного отчета, статьи или тезисов доклада);                |              |
|     | • выступления на семинарах, участие в обсуждении вопросов семинаров.   |              |
| 3.3 | <b>Заключительный этап:</b>  | 4-я неделя   |
|     | • подготовка отчетных материалов по практике.  |              |

## 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 6.1. Форма обучения – очная, курс – 4, семестр – 7

На протяжении практики студент:

- проводит 2 зачетных занятия;
- посещает занятия в закрепленной академической группе;
- проводит индивидуальную работу с обучающимися;
- участвует в организации самостоятельной работы обучающихся;
- посещает занятия других студентов и участвует в их обсуждении;
- составляет наглядные пособия, дидактические материалы;
- изучает возрастные и индивидуальные особенности обучающихся, составляет психолого-педагогическую характеристику;
- проводит воспитательную работу по плану куратора;
- участвует в профориентационной работе факультета.

### **Права и обязанности студента-практиканта**

На время практики студенты полностью подчиняются руководству практики от учебного заведения, выполняют все правила внутреннего распорядка и техники безопасности, участвуют в общественной жизни учебного заведения. Внешний вид студента, его одежда и поведение должны соответствовать должности преподавателя.

В случае невыполнения этих требований и правил, студент может быть отстранен от прохождения практики или его работа может быть признана неудовлетворительной; по

соответствующему решению деканата, по представлению кафедры ему может быть назначено повторное прохождение практики без отрыва от учебных занятий в университете.

*Студент имеет право:*

- обращаться к руководителям практики и администрации по всем вопросам, которые возникают во время прохождения практики;
- вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательной и самостоятельной работы;
- на свободу собственного педагогического творчества;
- пользоваться учебным оборудованием кабинетов, учебно-методическими пособиями и техническими средствами обучения, библиотекой.

*Студент-практикант обязан:*

- участвовать в установочной и заключительной конференциях по практике;
- приходить в учебное заведение за 15 минут до начала занятий в прикрепленной академической группе, находиться в университете не менее 5 дней в неделю и не менее 6 часов ежедневно (если нет других обстоятельств, требующих его дальнейшего присутствия);
- выполнять все виды работы, предусмотренные индивидуальным еженедельным планом на весь период практики;
- тщательно готовиться к занятиям, проводить их в соответствии с составленными календарными и тематическими планами, и советами преподавателей и групповых руководителей от вуза, перед каждым зачетным занятием согласовать свой план-конспект с преподавателем-предметником;
- тщательно готовить и творчески проводить внеаудиторные мероприятия по предмету и воспитательные мероприятия согласно с составленным планом;
- принимать активное участие в анализе собственных занятий, внеаудиторных и воспитательных мероприятий и студентов-практикантов;
- постоянно иметь при себе дневник практики, регулярно заполнять его (фиксировать наблюдения занятий преподавателей, студентов, внеаудиторных и воспитательных мероприятий, психолого-педагогические наблюдения студентов и группового коллектива и других педагогических явлений);
- выполнять задачи кафедр педагогики и психологии, проводить экспериментальные исследования, связанные с написанием выпускных работ;
- согласовывать с преподавателями свое присутствие на их занятиях;
- своевременно получать консультации по подготовке занятий, внеаудиторных и воспитательных мероприятий от преподавателей, групповых методистов;
- быть образцом трудолюбия, образованности, организованности, дисциплинированности, аккуратности; быть внимательными, доброжелательными и вежливыми в отношениях со студентами, преподавателями и студентами группы;
- вникать, участвовать в организационной, общественной, культурно-массовой работе университета, во всех делах группы, к которой прикреплен вместе с преподавателем-предметником, куратором;
- сдавать в срок отчет о выполнении задач кафедр и о проделанной работе за весь период подпрактики;
- по заданию руководителя от вуза подготовить выступление на заключительную конференцию, представить составленную наглядность к занятиям и другие материалы по подпрактике;

- активно помогать в проведении дистанционного обучения (для студентов, которые проходят педагогическую практику на кафедрах).

*Староста группы студентов-практикантов обязан:*

- вести журнал учета посещений студентами группы педагогической практики;
- выполнять поручения руководителей от вуза, касающихся организации и проведения педпрактики;
- вместе с групповым руководителем составить график проведения зачетных занятий, внеаудиторных и воспитательных мероприятий, представить его руководителям от вуза.

### **Обязанности руководителя практики**

*Руководитель практики от кафедры обязан:*

- принимать участие в установочной и заключительных конференциях по практике;
- провести организационные мероприятия в бригаде студентов - практикантов: назначить старосту, которому поручить вести журнал посещения и оценивания учебно-воспитательной и внеаудиторной работы;
- распределить студентов по академическим группам и организовать в течение первой недели посещения студентами занятий преподавателей, воспитательных и внеаудиторных мероприятий;
- помочь студентам составить индивидуальные недельные планы работы студента-практиканта и к концу недели утвердить эти планы вместе с преподавателями кафедры педагогики и психологии;
- сделать установки студентам по ведению ими дневника практиканта. К концу недели составить график зачетных занятий, внеаудиторных мероприятий, которые будут проводиться студентами. Представить этот график на кафедру прикладной математики и теории систем управления для контрольных посещений заведующими кафедр, факультетскими и университетскими руководителями педпрактик;
- консультировать студентов по составлению планов-конспектов занятий и вместе с преподавателем утверждать их;
- контролировать течение практики;
- управлять научно-исследовательским экспериментальным исследованием и проверкой методических рекомендаций, содержащихся в магистерской работе;
- в случае обнаружения недостатков в организации практики со стороны университета или учебного заведения принимать необходимые меры к их устранению;
- посещать зачетные занятия, внеаудиторные и воспитательные мероприятия, организовывать их анализ и оценку с ведением каждым студентом одного протокола такого анализа;
- выдвинуть не менее двух студентов от бригады для выступления на заключительной конференции по вопросам опыта работы преподавателей, кураторов и студентов во время педпрактики;
- проверить отчетную документацию студентов и вместе с представителями кафедр педагогики и психологии оценить работу студента, учитывая мнение руководителя от учебного заведения, и оформить соответствующую ведомость в первые четыре дня по окончании педпрактики.

## **7. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ**

По окончании практики *студент готовит:*

- 1) дневник студента-практиканта с характеристиками и рекомендованными оценкам от преподавателя и куратора;
- 2) конспект одного проведенного занятия по математической дисциплине;
- 3) конспект одного проведенного внеаудиторного мероприятия по предмету и конспект воспитательного мероприятия;
- 4) отчет по профориентационной работе.

Через два дня после окончания научно-педагогической практики происходит заключительная конференция, на которой подводятся итоги практики. Отчетную документацию студент обязан представить руководителю от вуза через два дня после проведения заключительной конференции по педпрактики.

#### **Требования к оформлению отчетов по практике:**

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет, содержащий конкретные сведения о работе, проделанной в период практики, а также аналитические материалы. Отчет должен иметь титульный лист, оглавление, список использованных источников и приложения.

Отчет должен состоять из следующих разделов:

- оценка студентом процесса прохождения практики;
- анализ способов реализации требований компетентностного подхода при обучении,
- анализ личного опыта по реализации современных методических требований к организации учебного процесса и проведения контроля;
- анализ опыта работы коллег-практикантов (по итогам посещенных и обсужденных занятий);
- вопросы и проблемы, требующие последующего анализа и решения;
- список использованных источников.

#### **Отчет должен также содержать:**

- развернутый план открытого занятия;
- отзыв о работе студента от преподавателя, ведущего занятия по данной дисциплине.

#### **Отчет должен быть оформлен:**

- на стандартной бумаге формата А4;
- все страницы отчета нумеруются арабскими цифрами; сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

Используется шрифт № 12 или 14 (параметры страниц (поля): верхнее - 2 см., нижнее – 2 см., правое – 3 см. левое – 1 см.). Список литературы должен содержать перечень источников, использованных в ходе работы, а также при подготовке отчета. Для составления, редактирования и оформления отчета, студентам отводится две недели. Объем отчёта составляет 5-7 страниц печатного текста.

Дифференцированная оценка по Производственной практике (педагогической) каждому студенту выставляется на основании оценивания всех видов учебной и внеаудиторной работы, оценок за выполнение задач кафедры, с учетом мнения о работе студентов преподавателя и куратора.

Принимается во внимание также участие студента в установочной и итоговой конференциях по педпрактике, качество ведения дневника педпрактики, участие в проведении анализов занятий, внеаудиторных и воспитательных мероприятиях других студентов группы, научные исследования по тематике магистерской работы, инициативность и дисциплинированность практиканта, наличие у него творческого подхода к решению задач практики.



## 7.1. Семестр 7

Номера разделов	Виды работ	Максимальное количество баллов
1	Своевременное оформление дневника практики	10
	Полнота выполнения рабочей программы практики	40
	Отзыв руководителя от университета	20
	Отзыв руководителя от базы практики	20
	Оформление и стиль отчета	10
ИТОГО		100
Дифференцированный зачет		100
Общий итог		100

## Соответствие баллов оценке

Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен, дифференцированный зачет	Зачет
90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	зачтено
75-79	C		зачтено
70-74	D	удовлетворительно	зачтено
60-69	E		зачтено
35-59	FX	неудовлетворительно	не зачтено
0-34	F		не зачтено

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Местами прохождения практики являются, как правило, муниципальные образовательные учреждения, работающие по программам среднего общего образования. Консультационные и наставнические занятия проводятся в Главном корпусе ДонГУ (г. Донецк, пр. Гурова, 14). Для проведения занятий требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя. Выход в Интернет проводной или с использованием Wi-Fi.

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методическом кабинете Главного корпуса (ауд. 401).

Обучающиеся имеют возможность использовать учебные материалы по практике, размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования ФГБОУ ВО «ДонГУ». При прохождении практики применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

С использованием ресурсов платформы дистанционного образования осуществляется текущий контроль знаний обучающихся на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы.

## 9. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

## 9.1. Основная литература

1. Бухарова, Г. Д. Общая и профессиональная педагогика: учеб. пособие для ВПО / Г. Д. Бухарова, Л. Д. Старикова. - М. : Академия, 2009. - 336 с.

2. Книга для учителя математики: Справочно-методическое издание / Н.С. Прокопенко, Н.П. Щекань. - Харьков: ТОРСІНГ ПЛЮС, 2005. - 272с.

3. Закон ДНР «Об образовании» №55 - ІНС от 19.06.2015, действующая редакция по состоянию на 29.03.2016.

## 9.2. Дополнительная литература

1. Сериков, В. В. Обучение как вид педагогической деятельности : учеб. пособие для ВПО / В. В. Сериков; ред.: В. А. Сластенин - М. : Академия, 2008. -256с.

2. Шипилина Л.А. Методология и методы психолого-педагогических исследований: учебное пособие для аспирантов и магистрантов по направлению “Педагогика” / Л.А.Шипилина. - 3-е изд., стереопит. - М.: ФЛИНТА, 2011. - 204 с.

## 10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. **Национальная электронная библиотека (НЭБ):** федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. – Москва, 2019- . – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения. – Текст: электронный.

2. **eLIBRARY.RU:** научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000- . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. –Текст: электронный.

3. Научная электронная библиотека «**КиберЛенинка**»: сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014- . – URL: <https://cyberleninka.ru/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

4. Электронно-библиотечная система «**Лань**»: [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: издания Сетевой электронной библиотеки, для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

5. **ЭБС Юрайт:** электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2013. – URL: <https://urait.ru/library/svobodnyy-dostup/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: издания свободного доступа, для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

6. **Электронно-библиотечная система ДонГУ:** сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

7. **Электронный каталог** Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.

8. **Электронный архив ДонГУ:** раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: свободный.

## 11. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)  
 2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)  
 3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)

4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).